

Số: /QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên
Ủy ban nhân dân xã Quảng Ninh, nhiệm kỳ 2026 – 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của UBND xã Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Quảng Ninh, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã Quảng Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công

1. Đảm bảo bao quát hết tất cả các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (Chủ tịch); phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo, bỏ sót công việc.

2. Đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, phát huy được trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế và năng lực, sở trường của các thành viên UBND xã.

3. Đảm bảo sự thống nhất, phù hợp giữa phân công phụ trách ngành, lĩnh vực và các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc.

4. Chủ tịch UBND xã (Chủ tịch) lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, có tính chiến lược, dài hạn.

5. Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch UBND xã (Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Khi cần thiết, Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch và điều chỉnh phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã và thông báo cho các Phó Chủ

tịch biết. Phó Chủ tịch không xử lý, giải quyết các vấn đề không được Chủ tịch phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

6. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng, Chủ tịch UBND xã ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo công tác của UBND xã và giải quyết công việc do Chủ tịch UBND xã phụ trách theo quy định.

7. Khi Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc phân công một Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý, giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã khác trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những vấn đề cụ thể thay cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã đã được phân công phụ trách, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

Phó Chủ tịch UBND xã có phạm vi, trách nhiệm quy định tại Khoản 4 Điều 40, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và theo Quyết định này.

2. Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn:

2.1. Chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND xã, Chủ tịch UBND xã về những quyết định của mình; giải quyết những vấn đề về tài chính, ngân sách trong phạm vi kinh phí đã được Chủ tịch ký quyết định phân bổ cho các chương trình mục tiêu, các đơn vị thụ hưởng ngân sách thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo sử dụng kinh phí đúng quy định của pháp luật, đúng mục đích, đúng đối tượng và có hiệu quả; những vấn đề về tài chính phát sinh ngoài dự toán phải báo cáo Chủ tịch; chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công sau khi có quyết định về chủ trương đầu tư của Chủ tịch.

2.2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước và các nhiệm vụ UBND xã giao; phát hiện, đề xuất bãi bỏ, bổ sung, sửa đổi những cơ chế chính sách, văn bản, quy định không còn phù hợp.

2.3. Phó Chủ tịch được thay mặt Chủ tịch, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để chỉ đạo, giải quyết các công việc được phân công; được Chủ tịch giao chỉ đạo, giải quyết các công việc và ký các văn bản thuộc lĩnh vực do Chủ tịch trực tiếp phụ trách (bằng văn bản hoặc ý kiến giao nhiệm vụ cụ thể). Khi chỉ đạo xử lý, ký các văn bản và giải quyết công việc trong các trường hợp nêu trên, Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch, trước UBND xã, HĐND xã và trước pháp luật về những quyết định của mình.

Điều 3. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND xã trong giải quyết công việc được phân công

1. Trong phạm vi quyền hạn và ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết các công việc được giao; nếu thấy cần thiết, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch xin ý kiến tham gia của các Phó Chủ tịch có liên quan trước khi quyết định. Đối với những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm, các Phó Chủ tịch phải báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch trước khi quyết định. Những vấn đề xét thấy cần thiết, theo đề nghị của Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực hoặc ý kiến của Chủ tịch, Chủ tịch cùng với Phó Chủ tịch tổ chức họp với các ngành, địa phương liên quan để quyết định các công việc.

2. Trong quá trình xử lý công việc, trường hợp có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách thì Phó Chủ tịch phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch; trường hợp có vấn đề liên quan đến Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau và chưa thống nhất, thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó phải báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Trong quá trình thực thi nhiệm vụ, trường hợp có những vấn đề mới chưa được quy định, vấn đề cần đưa ra thảo luận tại phiên họp UBND xã thì Phó Chủ tịch phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND xã.

4. Vào chiều thứ 6 hàng tuần (trừ khi có quyết định khác của Chủ tịch), Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp giao ban để đánh giá kết quả, tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần và xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ tuần tiếp theo; giải quyết những công việc xét thấy cần thiết phải thảo luận tập thể hoặc cho ý kiến về những vấn đề lớn mang tính quan điểm, chủ trương, nguyên tắc, cơ chế chính sách quan trọng trước khi trình UBND xã, Ban Thường vụ Đảng uỷ và HĐND xã.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Bá Tài

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh; tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua – khen thưởng; công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng; tài chính – ngân sách, kế hoạch và đầu tư, quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị.

- Quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, địa điểm đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn vốn nhà nước; các dự án không sử dụng vốn nhà nước; danh mục các dự án đầu tư giá quyền sử dụng đất và các dự án có sử dụng đất cần đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

c) Theo dõi và chỉ đạo chung hoạt động các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo và thực hiện tiếp dân theo lịch.

d) Làm Chủ tịch các hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực phụ trách và phân công của UBND xã.

e) Giữ mối quan hệ công tác thường xuyên, trực tiếp với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, các sở, ban, ngành, cơ quan cấp tỉnh và các mối quan hệ chung.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Phạm Văn Hà

a) Điều hành xử lý, giải quyết công việc khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền; là Thủ trưởng cơ quan UBND xã.

b) Phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Là Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo ở lĩnh vực được phân công.

d) Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình trọng tâm, các khâu đột phá, các nội dung, đề án trong chương trình công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch các hội đồng, Trưởng, Phó Trưởng các ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công và theo sự phân công của Chủ tịch.

e) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động và phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị, gồm: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã; Thuế cơ sở 2 Thanh Hóa, Thống kê cơ sở Lưu Vệ, khối ngân hàng, tín dụng (trừ Ngân hàng chính sách); các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công.

g) Trực tiếp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, yếu kém thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

h) Các công việc khác theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Đoàn Văn Lịch

a) Phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông

tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương, bao gồm, công tác biên giới lãnh thổ quốc gia trên biển;

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo ở lĩnh vực được phân công.

c) Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình trọng tâm, các khâu đột phá, các nội dung, đề án trong chương trình công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động và phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị gồm: Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; Ban chỉ huy Quân sự xã, Đoàn Biên phòng Sầm Sơn (122); Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; BHXH cơ sở Sầm Sơn; các Trạm Y tế, Bưu điện, Viễn thông; Ngân hàng chính sách, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công.

đ) Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch các hội đồng, Trưởng, Phó Trưởng các ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công và theo sự phân công của Chủ tịch.

e) Trực tiếp chỉ đạo khắc phục những hạn chế, yếu kém thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

g) Các công việc khác theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

4. Ủy viên UBND xã Bùi Văn Hùng, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã: xử lý thường xuyên công tác quân sự, quốc phòng.

5. Ủy viên UBND xã Trần Văn Dũng, Trưởng Công an xã: xử lý thường xuyên công tác công an, đảm bảo an ninh trật tự.

6. Ủy viên UBND xã Lữ Trọng Chung, Chánh Văn phòng HĐND – UBND: xử lý thường xuyên công tác Văn phòng, Tư pháp, Đối ngoại.

7. Ủy viên UBND xã Văn Doãn Chung, Trưởng phòng Kinh tế: xử lý thường xuyên công tác Tài chính và Kế hoạch, Xây dựng và Công thương, Nông nghiệp và Môi trường.

8. Ủy viên UBND xã Nguyễn Đình Tùng, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội: xử lý thường xuyên công tác Nội vụ, Giáo dục đào tạo, Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Y tế.

Điều 5. Giao Trưởng các phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội căn cứ phụ lục kèm theo Quyết định này, rà soát, tham mưu thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo của xã theo đảm bảo chất lượng, hiệu quả hoạt động, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND tỉnh Thanh Hóa (để b/c);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Tài